

## **Magali Legault, B.Sc.**

**Coach, formatrice et conférencière**

Co-création, communication, changement

Info@magalilegault.com

514 913-7810

### **Profil**

Tel un catalyseur de la force vive des organisations, j'accompagne les leaders et leurs équipes dans leur transformation.

J'aide les entrepreneurs et les intrapreneurs à replacer l'Humain au cœur des organisations et à tirer pleinement profit de l'intelligence collective pour bâtir des entreprises innovantes et prospères.

Spécialisée en coaching d'affaires et animation de sessions collaboratives auprès des dirigeants et gestionnaires, je me consacre depuis plus de 20 ans aux défis de la transformation organisationnelle et du développement des leaders. Auparavant, ma carrière de gestionnaire et spécialiste des communications m'a permis d'acquérir une vaste expérience en communication et positionnement de marques, réflexion stratégique, gestion de projet, relation client et mobilisation d'équipes multidisciplinaires.

Gr ce à mes 20 années d'expérience, j'ai pu c uvrer dans différents domaines, dont les secteurs public et parapublic, le domaine bancaire, l'industrie des communications marketing et le secteur manufacturier.

J'ai également enseigné, pendant 8 ans, la gestion du service-conseil à l'Université de Montréal.

Excellente vulgarisatrice, je suis conférencière et chroniqueuse radio/télé sur les thèmes du mieux-être au travail, du changement et du coaching de gestion.

Je collabore avec divers professionnels brillants et généreux. J'offre mes services en français et en anglais

Catalyseur: [kataliz :] n.m Ce qui, par sa seule présence, provoque ou accélère une réaction, un processus.

### **Compétences et champs d'expertise**

- Gestion du changement et communication en mode projet
- Coaching individuel ou d'équipe dans contexte de transitions et optimisation du potentiel
- Consolidation d'équipe
- Réflexion stratégique et animation de processus de co-création
- Facilitation et animation de groupes de travail, d'ateliers ou de formations
- Conférence et formation en gestion du changement, coaching de gestion et communication

### **Expérience professionnelle**

#### **Principales réalisations**

##### **GESTION DE CHANGEMENT, FORMATION, DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL**

- Accompagnement dans la réflexion stratégique, la définition de l'offre de service et la structure du service.
- Formation aux équipes qui devront intervenir en gestion du changement.
- Accompagnement dans la mise en œuvre de la transformation de l'organisation. Coaching et formation pour la mise en place d'un service interne de gestion du changement
  - Analyse du contexte, diagnostic et identification des enjeux.
  - Accompagnement et formation dans l'appropriation des outils et interventions de gestion du changement;
  - Plan concerté de communication et gestion du changement pour soutenir la transformation organisationnelle (multiprojets);
  - Accompagnement dans l'organisation et la mise en place d'un nouveau mode de fonctionnement avec des équipes de gestion;
  - Animation de divers ateliers de travail dans le cadre des activités liées à la transformation.

## Expérience professionnelle (suite)

### Principales réalisations

#### GESTION DE CHANGEMENT, FORMATION, DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL (SUITE)

- Accompagnement dans le cadre de la transformation de la gestion documentaire (nouvelles règles et processus, révision du plan de classification et du calendrier de conservation).
  - Analyse du contexte et recommandations à l'équipe projet;
  - Animation de groupes témoins pour valider les impacts, risques et enjeux;
  - Tournée de sensibilisation auprès des comités de gestion;
  - Plan de gestion du changement et de communication;
  - Arrimage des formations avec les divers intervenants externes;
  - Planification de la période de transition et du processus de reddition de comptes.
- Formation ou atelier-conférence sur la gestion du changement.
  - Formation de gestionnaires ou intervenants en gestion du changement pour les aider dans l'appropriation des pratiques de gestion du changement et comment mieux jouer leur rôle dans la transformation;
  - Formation d'employés (partie prenante du changement) sur leur rôle en situation de changement organisationnel et comment mieux manœuvrer dans la transition.
- Conception et animation d'un OFF SITE pour leader : 3 jours pour réfléchir au leadership, faire le point sur la situation de chacun et planifier l'avenir.
  - Développement du contenu et scénarisation des 3 jours;
  - Activités ludiques inédites sur le leadership (atelier de chant, jeux de piste, vision en 3D);
  - Facilitation, coaching, présentation de modèles théoriques inspirants;
  - Développement d'un questionnaire d'auto-évaluation et accompagnement dans l'élaboration d'un plan d'action individuel.
- Formation midi-coaching<sup>MC</sup>
  - Formation concrète et pratique, développée par Magali Legault pour acquérir et intégrer les outils de coaching dans la gestion au quotidien. Développer les habiletés de base du coach-gestionnaire;
  - Savoir mener une conversation en mode coaching : pour responsabiliser et développer vos collaborateurs.
- Design et animation de différentes interventions
  - Brainstorming pour démarrer une campagne de repositionnement.
  - Rencontre spéciale d'un CA pour obtenir l'avis et l'appui des membres.
  - Journée de ressourcement d'équipe.
  - Coaching de groupe sur les relations difficiles avec les clients.
  - Team building pour favoriser la fusion de deux équipes de représentants.
- Réorganisation des processus de travail, clarification des rôles et responsabilités, repositionnement de l'organisation, recrutement et développement des ressources, consolidation d'équipe et gestion de conflits.
- Mise en oeuvre de plans stratégiques de communication comprenant la recherche, le diagnostic, l'établissement des stratégies, la gestion rigoureuse de projets et des budgets, ainsi que la gestion de ressources humaines.

## Historique d'emploi

MAGALI COACH	Depuis 2005
Présidente	
GROUPE CFC (partenaire)	Depuis 2016
Conseillère, formatrice et coach	
BRIO CONSEILS (partenaire)	Depuis 2012
Conseillère principale, gestion du changement et communication	
UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL	8 ans
Enseignante (gestion du service-conseil)	
DIFFÉRENTES AGENCES DE COMMUNICATION ET MARKETING	10 ans
Directrice conseil	

## Formation, accréditations et perfectionnement

- Baccalauréat en science - Majeur en communication (B.Sc.), 1995, Université de Montréal
- Post maître en Programmation neuro linguistique – spécialisée coaching d'affaires – centre PNL, 2005 Montréal
- Certification en coaching de groupe 2011, Toronto
- Facilitator Certification program & The Kolb Learning Style Inventory (formation privée Cossette), 2005 Toronto
- Formatrice agréée par Emploi-Québec (loi du 1 %)
- Membre de la SICPNL
- Art & Craft of designing & facilitating Learning spaces - Kaos Pilot, Denmark (spécial training was set up in Montreal for a group of facilitators, coaches and consultants), 2016
- Praticienne certifiée sur l'enquête appréciative, Montréal, 2013
- Art of Hosting sur les approches participatives, Open Space Technology, World Cafe, Circle and Appreciative Inquiry, Berkana Institute, Boston 2011
- Leadership, Power & Influence : The art of leadership, McGill, Montréal, 2007
- Accréditation à l'utilisation de l'outil d'évaluation TRIMA depuis 2005
- Creative thinking and innovation, McGill University, 1998